

北京三汇能环科技发展有限公司文件

能环字〔2024〕25号

客服部薪酬管理制度（试行）

第一条 为规范客服部薪酬分配，更好地发挥薪酬的激励作用，结合公司实际，特制定本制度。

第二条 本制度适用于客服部全体员工。

第三条 客服部薪酬由工资与奖金两部分组成，工资与职级相关，奖金与财年签约额与回款额相关，具体如下：

（一）工资标准（元）

职级	基本工资	职级工资	绩效工资	保密津贴	合计
初级	3000	1000	500	500	5000
中级	3000	1500	500	500	5500
高级	3000	2000	500	500	6000
经理	3000	3000	800	1200	8000

（二）奖金标准（元）

奖金金额	财年签约额	财年回款额
50000 元	1000 万以上	750 万以上
25000 元	500 万以上	375 万以上
10000 元	200 万以上	150 万以上

第四条 财年指 2024 年 4 月 1 日至 2025 年 3 月 31 日，奖金对应的财年签约额与财年回款额必须同时达标。

第五条 客服部奖金由部门享有，部门负责人根据部门成员贡献率制定分配方案，经部门成员签字确认、总裁审批后发放。

第六条 财年结束前离职，或严重违反公司制度被开除的，奖金不再发放。

第七条 本制度自下发之日起执行，以往有关规定与之相抵触的，均按本制度执行。

第八条 本制度在执行过程中如遇问题或特殊情况，可向直接上级或综合中心报告并寻求支持。

北京三汇能环科技发展有限公司
二〇二四年六月二十日

主题词：客服部 薪酬 制度

三汇能环公司综合部

2024 年 06 月 20 日印发
